

## Servizi Commerciali-turistici

Il corso si propone, attraverso un curriculum altamente qualificante sia sotto gli aspetti culturali e linguistici, sia sotto quelli professionalizzanti e attento alle esigenze di un mercato del lavoro dinamico e flessibile, di formare tecnici che operano nel settore aziendale anche con vocazione turistica.

I diplomati dei servizi commerciali-turistici sono professionisti in grado di assumere ruoli

specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, si orientano nella

specificità socio-economica del territorio e nella rete di relazioni che consentono a realtà

della propria regione di interagire e di muoversi in un più ampio contesto, nazionale ed

internazionale, grazie a competenze professionali nell'area dell'amministrazione d'impresa, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, spendibili in organizzazioni pubbliche e private, anche di piccole dimensioni. In particolare, essi sono in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.

<sup>7</sup> cfr. nota 1 - Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

- Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## Il Titolo di studio

### **Diploma di Stato in Servizi Commerciali**

## QUADRO ORARIO SERVIZI COMMERCIALI

<b>SERVIZI COMMERCIALI</b>  I.P.S. Ravizza (NO)	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e Letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Storia, cittadinanza, costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Scienze Intergrate (Scienza della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-
Scienze motorie o sportive	2	2	2	2	2
Religione o Attività Alternativa	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze integrate (Chimica)	-	2	-	-	-
Informatica e laboratorio	2	2	-	-	-
Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8	8
Di cui in compresenza	4		4		2
Seconda lingua straniera	3	3	3	3	3
Diritto/Economia	-	-	4	4	4
Tecniche di Comunicazione	-	-	2	2	2
Geografia	1	-	-	-	-
<b>TOTALE ORE</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>