



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5^a SEZ. A

INDIRIZZO: TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

ANNO SCOLASTICO: 2017-2018

AFFISSO ALL'ALBO IN DATA

15 MAGGIO 2018



NUOVO ESAME DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2017 - 2018

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE **5** sez. B

Indirizzo:

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente	Materia/e insegnata/e	N°ore insegnamento	Firma del docente
Mortara Donatella	Italiano	4	
Mortara Donatella	Storia	2	
Maucci Elena	Matematica	3	
Ferrara Rosa	Tecniche Professionali servizi Commerciali	8	
Di Rubbo Rita	Informatica	(2)	
Incalza Simona	Tecniche Comunicazione e Relazione	2	
Sorrentino Chiara	Francese	3	
Lista Loredana	Inglese	3	
Tanzillo Carmen	Diritto ed economia	4	
Leotta Loredana	Religione	1	
Ghezzi Sergio	Scienze Motorie e Sportive	2	
Cosentino Sabrina	Compresenza	18	

Docente coordinatore della classe
Prof. ssa Cosentino Sabrina

Il dirigente scolastico
Loreta dott.ssa Guacci

**CLASSE 5 sez. A**

Indirizzo:
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

ELENCO NOMINATIVO CANDIDATI INTERNI

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA
AMIL MALIKA	7 gennaio 1999	Casablanca
BENETTI LUCA	28 settembre 1997	Magenta
BERETTA PAOLO	9 settembre 1999	Novara
BERTOLDI MARTA	21 aprile 1998	Novara
BONAFÈ NICHOLAS	9 gennaio 1999	Novara
BONSU WILLIAM AKWESI	2 luglio 1999	Accra (Ghana)
CAMMAROTA LAURA	27 luglio 1999	Novara
CAZZARO JORDAN	17 giugno 1999	Novara
CELEPIJA VANESSA	17 agosto 1999	Magenta
CURINO ALBERTO	3 febbraio 1999	Novara
EL BIHICHI JIHANE	17 aprile 1998	Marocco
FABIO LORRIEN	4 dicembre 1998	Gattinara
FEMIA PAOLO	6 aprile 1999	Novara
IONADI AURORA	3 febbraio 1999	Novara
LIMIDO ALESSANDRO	26 maggio 1999	Novara
PAPASERGIO ALESSIA	15 ottobre 1998	Novara
QRONFLI SAMIRA	28 giugno 1997	Khouribga (Marocco)
RONCATI GIOVANNA	10 ottobre 1999	Novara
ROSA GIORGIO	26 marzo 1997	Novara
ROSSO MATTEO	28 febbraio 1997	Novara
SPATOLA SHARON	14 ottobre 1996	Novara

Maschi n° 10
Femmine n° 11
Tot. N° 21

**CONTINUITA' DEI DOCENTI NELLA CLASSE**

Disciplina	classe 3°	classe 4°	classe 5°
Diritto	Guida Angela	Marino Mariella	Tanzillo Carmen
Francese	Sorrentino Chiara	Sorrentino Chiara	Sorrentino Chiara
Inglese	Dalfino Giovanna	Lista Loredana	Lista Loredana
Italiano	Mortara Donatella	Mortara Donatella	Mortara Donatella
Matematica	Napoletano Maria Grazia	Maucci Elena	Maucci Elena
Religione	Leotta Loredana	Leotta Loredana	Leotta Loredana
Scienze Motorie e Sportive	Corba Marina Gabriela	Rotundo Vitiliano	Ghezzi Sergio
Storia	Mortara Donatella	Mortara Donatella	Mortara Donatella
Tecnica Professionale	Ferrara Rosa	Ferrara Rosa	Ferrara Rosa
Tecniche di Comunicazione e Relazione	Cardano Nicoletta	Cardano Nicoletta	Incalza Simona
Compresenza	Cosentino Sabrina	Cosentino Sabrina	Cosentino Sabrina

**OBIETTIVI GENERALI dell'indirizzo di studi****PROFILO PROFESSIONALE del Tecnico dei Servizi Commerciali**

I diplomati dei servizi commerciali-turistici sono professionisti in grado di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, si orientano nella specificità socio-economica del territorio e nella rete di relazioni che consentono, a realtà della propria regione, di interagire e di muoversi in un più ampio contesto, nazionale ed internazionale, grazie a competenze professionali nell'area dell'amministrazione d'impresa, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, spendibili in organizzazioni pubbliche e private, anche di piccole dimensioni. In particolare, essi sono in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- organizzare eventi promozionali;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI

In continuità con quanto concordato all'inizio del triennio il Consiglio di Classe ha perseguito i seguenti obiettivi educativi e didattici generali, trasversali alle varie discipline:

- formazione, attraverso l'uso strumentale delle nozioni, di buoni cittadini, mediante l'educazione al confronto, al rispetto e alle responsabilità personali e collettive, all'analisi critica - conoscenza dei saperi essenziali di ogni disciplina
- uso del linguaggio specifico disciplinare, della crescita delle capacità espressive e comunicative
- metodo di lavoro efficace alla resa scolastica
- organizzazione di un discorso in cui si evidenzia la capacità dello studente di operare collegamenti fra le varie discipline
- consapevolezza nelle proprie possibilità e di autorevolezza di intervento

OBIETTIVI COGNITIVI

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze quali:-Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.

- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

**OBIETTIVI SPECIFICI (conoscenze – competenze – capacità)**

Italiano	Conoscenza e comprensione dei contenuti proposti; efficacia nella produzione di testi scritti e nell'esposizione orale; capacità di analisi, sintesi, collegamento, valutazione e formulazione di giudizi personali sui testi e argomenti presi in esame; correttezza formale, articolazione, pertinenza agli argomenti proposti, coesione, coerenza nell'esposizione, capacità di approfondire, efficacia stilistica, capacità di reperire e utilizzare materiali. Inoltre gli obiettivi faranno riferimento alla sfera della maturità personale, al metodo di lavoro, all'interesse verso la cultura e le problematiche sociali.
Storia	Abilità Saper comprendere le relazioni tra gli avvenimenti storici trattati Saper collocare i principali eventi in un preciso periodo storico Conoscenze Conoscere i principali fatti storici esposti in classe dall'insegnante Conoscere i principali protagonisti degli eventi storici Conoscere il contesto storico dal Novecento ai giorni nostri e la sua evoluzione Competenze Saper usare con sufficiente correttezza il linguaggio specifico della disciplina Saper collocare i principali avvenimenti storici nel giusto contesto spazio-temporale Saper esporre con sufficiente chiarezza e correttezza i contenuti appresi
Matematica	Conoscenze: Conoscere la definizione di funzione e riconoscerne le caratteristiche. Conoscere il significato di limite di una funzione. Conoscere l'algebra dello 0 e dell'infinito e le tecniche per la risoluzione delle forme di indecisione. Conoscere il significato di asintoto di una funzione. Conoscere la definizione di derivata di una funzione in un punto. Conoscere il significato di funzione crescente e decrescente. Abilità Saper calcolare i limiti di una funzione e le forme di indecisione. Saper rappresentare i limiti di una funzione. Saper individuare e calcolare l'asintoto di una funzione. Saper determinare le derivate di una funzione e saperne trarre le informazioni relative al grafico. Competenze Saper costruire il grafico di una funzione interpretando graficamente i risultati algebrici. Saper interpretare il grafico di una funzione.



Tecniche professionali servizi commerciali	Abilità: Redigere un bilancio di esercizio Analizzare i risultati Calcolare e interpretare indici e flussi Individuare gli strumenti e le finalità della co.ge. Classificare e calcolare i costi Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio Risolvere problemi di scelta Riconoscere il ruolo della pianificazione e programmazione Redigere budget Redigere business plan Individuare le tendenze del mkt turistico Elaborare un pacchetto turistico Utilizzare strategie di marketing turistico Conoscenze: Normativa bilancio Rielaborazione bilancio Analisi bilancio per indici Reddito fiscale e imposte Contabilità gestionale classificazione costi Cconfigurazione costi B.e.a. Pianificazione Programmazione budget B.p. Mercato turistico Servizi turistici e ricettivi Customer satisfaction Strategie marketing Competenze: Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale Interagire col sistema informativo aziendale attraverso l'uso di strumenti informatici Individuare le tendenze dei mercati turistici Realizzare attività tipiche del settore turistico Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari
---	---



Francese	<p>Competenze Interagire in una conversazione su argomenti noti in ambito personale/professionale utilizzando un linguaggio con pronuncia e intonazione accettabili. Produrre e riassumere semplici testi su argomenti di varia tipologia con l'ausilio del dizionario. Esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza</p> <p>Abilità Comprendere testi informativi su argomenti noti personali/professionali su tutti i mezzi di comunicazione. Saper riferire semplici discorsi; esprimere ipotesi della realtà, comprendere e saper riferire su tematiche di carattere personale e professionale</p> <p>Conoscenze I principali connettori per l'espressione della causa, i principali connettori per l'espressione della conseguenza, gli avverbi di modo, i principali pronomi relativi variabili, i più comuni verbi impersonali. Lessico di indirizzo.</p>
-----------------	---

Tecniche Comunicazioni e Relazione	<p>Conoscenze Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione individuale e di gruppo Tecniche di fidelizzazione della clientela Strutture dei processi comunicativi con riferimento ai caratteri dei singoli media Criteri e metodi per la definizione e progettazione di campagne pubblicitarie Lessico di settore in lingua inglese. Uso di database</p> <p>Abilità Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale Individuare le tecniche per la fidelizzazione del cliente Individuare strategie per la promozione delle vendite Utilizzare il linguaggio visivo in funzione del target di clienti e della tipologia del messaggio Realizzare prodotti a stampa e audiovisivi per la comunicazione pubblicitaria Individuare attrezzature idonee alla realizzazione di un prodotto pubblicitario Utilizzare il software di settore per la realizzazione di prodotti pubblicitari Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie Sviluppare casi aziendali e progetti in collaborazione con il territorio Utilizzare il lessico di settore in lingua inglese</p> <p>Competenze Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p>
---	---



Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
Essere in grado di esporre nelle forme orale e scritta i contenuti appresi, utilizzando la terminologia specifica
Essere in grado di inserirsi nelle attività di gruppo con atteggiamenti collaborativi.

Inglese

Come definiti dal livello della certificazione ministeriale per tale anno di corso.

Diritto**Competenze**

Lo studente deve essere posto in condizione di capire, in chiave giuridico-economica, quanto accade intorno a lui e applicare le regole giuridiche ed economiche per l'analisi e la risoluzione di casi. In particolare dovrà:

1. individuare la fattispecie contrattuale rispondente alle concrete esigenze dell'impresa;
2. ricavare, dai diversi canali della informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico;
3. riconoscere i diversi strumenti predisposti dal legislatore a tutela del lavoratore subordinato e individuare, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a suo favore;
4. utilizzare il documento informatico;
5. applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e alla salute sui luoghi di lavoro.

Abilità

1. riconoscere la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali e accidentali;
2. riconoscere i diversi tipi contrattuali in base alle loro caratteristiche salienti;
3. distinguere le diverse forme di legislazione sociale e i diversi trattamenti previdenziali e assistenziali;
4. riconoscere le principali prestazioni sociali e sanitarie;
5. individuare le caratteristiche salienti del Ssn;
6. individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni;
7. utilizzare il documento informatico nella gestione dei documenti aziendali;
8. individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
9. reperire le informazioni economiche utilizzando i canali istituzionali e non;
10. interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica;
11. confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio.

**Scienze
Motorie e
Sportive**

- Pianificare gli schemi di gioco degli sport di squadra
- Eseguire le sequenze e le manovre di rianimazione cardio-polmonare (B.L.S.)
- Conoscere il sistema Endocrino e i danni derivanti dall'uso e abuso dei farmaci - il Doping.
- Conoscere i regolamenti degli sport di squadra ed individuali
- Saper assumere un atteggiamento responsabile e di fiducia nei confronti del proprio corpo (corretto regime alimentare associato alla pratica consapevole di un'attività di fitness).
- trasferire capacità e competenze motorie in realtà ambientali diversificate, là dove è possibile.

**Religione****Abilità**

- Definire il concetto di "persona" così come è stato elaborato dal pensiero cristiano del nostro tempo;
- Saper utilizzare adeguatamente i documenti e i materiali di lavoro, in particolare la Bibbia;
- Delineare le principali tappe della storia del rapporto tra la fede e la scienza;
- Saper individuare i termini della discussione sulla responsabilità dell'uomo nei confronti di se stesso, degli altri, del mondo;
- Presentare il contributo della riflessione, offerto dalla dottrina sociale della Chiesa cattolica, sulla realtà economica;
- Argomentare le motivazioni per adottare comportamenti equi e solidali;
- Illustrare e spiegare le diverse posizioni etiche nell'ambito dei temi di bioetica trattati;
- Riconoscere le azioni attuabili per un intervento responsabile che tuteli la realtà creata.

Conoscenze

- Conoscere i modelli di uomo presenti nella cultura contemporanea, cristiana in particolare;
- Conoscenza approfondita della risposta che il cristianesimo offre al problema della verità per un confronto critico e costruttivo con le altre visioni.
- Definire i modi ed il valore della partecipazione del cittadino alla vita politica;
- Conoscere i criteri etici e le attività per un'economia equa;
- Conoscere le linee essenziali del discorso etico cattolico relativo alla libertà umana;
- Definire i modi ed il valore della partecipazione del cittadino alla vita politica;
- Riconoscere gli aspetti positivi e negativi della globalizzazione;
- Definire sacralità e valore della vita;
- Conoscere il contributo della riflessione offerto dalla Chiesa e dalle altre religioni.

Competenze

- Dare valore alla vita umana in ogni sua condizione;
- Acquisire un atteggiamento critico ma tollerante;
- Essere capaci di confrontarsi con i vari modelli di verità, in modo particolare con quello cristiano;
- Rilevare il valore del modello politico ispirato ai valori cristiani;
- Discutere sulla necessità di criteri etici per l'azione politica;
- Essere più sensibili verso la situazione di povertà di vaste aree del mondo per affermare i diritti dei più deboli;
- Superare pregiudizi o valutazioni emotive;
- Essere consapevoli dei propri atteggiamenti non ispirati ai principi di solidarietà ed equità;
- Essere consapevole che ogni persona è impegnata nella tutela della vita;
- Discutere e riconoscere la necessità di uno stile di vita più responsabile verso l'ambiente.

**CONTENUTI DISCIPLINARI: INDICAZIONI PER MODULI E GRANDI TEMI**

Italiano	<p>Moduli storico-culturali:l'età del Positivismo:il Verismo, l'età del Decadentismo, la narrativa della crisi, le avanguardie storiche, dall'età tra le due guerre ad oggi. Moduli letterari: correnti, generi, autori e opere relativi ai contesti storico-culturali presi in esame. I quadrimestre: l'età del Positivismo:il Verismo,l'età del Decadentismo, la narrativa della crisi; II quadrimestre: le avanguardie storiche, dall'età tra le due guerre ad oggi.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Modulo 1: l'età del Positivismo:il Verismo2) Modulo 2: L'età del Decadentismo: Pascoli e D'Annunzio3) Modulo 3: la narrativa della crisi4) Modulo 4: Le avanguardie storiche <p>Moduli letterari: correnti, generi, autori e opere relativi ai contesti storico-culturali presi in esame.</p> <p>II quadrimestre: dall'età tra le due guerre ad oggi</p> <ol style="list-style-type: none">4) Modulo 4: Svevo5) Modulo 5: Pirandello6) Modulo 6: Ungaretti7) Modulo 7: Montale <p>In entrambi i quadrimestri sarà svolto il Modulo "Officina letteraria- Guida alla composizione", sviluppato nelle seguenti UDA: Guida alla composizione di:</p> <ol style="list-style-type: none">1) UDA 1.1 – 2.1: tema di ordine generale2) UDA 1.2 – 2.2: articolo di giornale/saggio breve3) UDA 1.3 – 2.3: analisi del testo letterario
Storia	<p>Primo quadrimestre</p> <ol style="list-style-type: none">1) Modulo 1:L'Italia dopo l'unità;i raggruppamenti politici dell'Italia unita2) Modulo 2:Dal logoramento degli antichi imperi alla Grande Guerra (capitoli 1 e 2)3) Modulo 3: La crisi del primo dopoguerra e la nascita dei totalitarismi (capitoli 3/4/5) <p>Secondo quadrimestre</p> <ol style="list-style-type: none">4) Modulo 4:La Seconda Guerra Mondiale (capitolo 6)5) Modulo 5: Conseguenze della Seconda Guerra Mondiale (capitolo 7)6) Modulo 6: Il secondo dopoguerra in Italia (capitolo 11)



Matematica	<p>Modulo 1: Studio di funzione</p> <p>UDA 1. Ripasso</p> <ul style="list-style-type: none">a) Definizione di funzione;b) Ricerca del dominio di funzioni algebrichec) Intersezione assi e positività di funzioni razionali intere e fratted) Lettura di grafici <p>UDA 2. Limiti di una funzione</p> <ul style="list-style-type: none">a) Definizione intuitiva di limiteb) Calcolo di limiti di funzioni e semplici forme di indecisione $0/0$ e ∞/∞;c) Definizione di funzione continua e classificazione delle discontinuitàd) Asintoti orizzontali e verticali; <p>Modulo 2: Il Calcolo differenziale e lo studio di funzioni</p> <p>UDA 1. Derivata di una funzione in un punto</p> <ul style="list-style-type: none">a) Definizioneb) Interpretazione geometrica (cenni)c) Calcolo della derivata prima di una funzione potenza, derivata di una somma, di un prodotto, di un quoziente
-------------------	--

Tecniche professionali Servizi commerciali	<p>Modulo 1</p> <p>Inventario di esercizio Scritture di assestamento, epilogo e chiusura Il bilancio civilistico L'analisi di bilancio per indici Cenni all'analisi per flussi Il bilancio delle aziende turistiche Cenni al reddito fiscale e il calcolo delle imposte</p> <p>Modulo 2</p> <p>Il calcolo dei costi Il metodo del calcolo dei costi B.E.P</p> <p>Modulo 3</p> <p>La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione Il budget e il reporting aziendale Il business plan e il marketing plan</p> <p>Modulo 4</p> <p>Mercato turistico territoriale Creazione di un pacchetto turistico Analisi dei costi di produzione di un tour operator Marketing e comunicazione Piano di marketing</p>
---	---



Diritto	<p>Modulo 1: Contratto Elementi del contratto Conclusione del contratto Patologia del contratto Principali contratti tipici Principali contratti atipici con focus particolare sul contratto di assicurazione e lavoro</p> <p>Modulo 2: La legislazione sociale Il sistema previdenziale italiano I diversi tipi di pensioni I trattamenti previdenziali a sostegno del reddito L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali L'assistenza sociale II Sistema sanitario nazionale La legislazione sulla sicurezza sul lavoro</p> <p>Modulo 3: Il documento digitale Efficacia probatoria dei documenti giuridici Nozione ed efficacia probatoria del documento informatico La fattura elettronica La posta elettronica certificata La normativa in materia di privacy</p> <p>Modulo 4: Economia politica e informazione economica Conoscenza dei principali canali di informazione economica Conoscenza dei principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari Conoscenza dei principali documenti economici pubblici</p>
----------------	--

Inglese	<p>REPORT SUGLI STAGE ESTIVI-</p> <p>Ripasso sulle lettere commerciali - enquiry mails dell' anno precedente.</p> <p>Section 4 – Marketing Tourism Abroad: Exploring London</p> <p>LONDON</p> <ul style="list-style-type: none">→ Information about the town→ London Landmarks→ London from past to present→ Sights of London→ Shopping• Produrre una presentazione orale delle città;• Descrivere sinteticamente un monumento/attrazione e fornire le principali informazioni a partire da un opuscolo, brochure, sito Web (oralmente e/o per iscritto);• Proporre a un cliente cosa andare a visitare;• Dare informazioni su orari e tariffe;• Presentare un tour della città in 3,4,5 giorni;• Creare un preventivo per un tour: raccolta dati tecnici (dettagli voli, dati albergo,
----------------	---



<p>orari musei, prezzi...)</p> <p>Writing a Resumé and a Cover Letter</p> <p>Come scrivere un Curriculum Vitae sulla base del modello europeo</p> <p>Come descrivere competenze comunicative, organizzative e settoriali</p> <p>Come utilizzare Internet</p> <ul style="list-style-type: none">• Redigere il proprio Curriculum Vitae sulla base del modello europeo;• Redigere una Cover Letter per accompagnare l'invio del CV;• Sostenere un colloquio di lavoro. <p>Lettere formali: Enquiries + Replies (ripasso)</p> <ul style="list-style-type: none">• Come redigere una lettera formale (enquiry+reply) <p>Section 4 - Destination America</p> <p>NEW YORK</p> <ul style="list-style-type: none">→ Sights and points of interest→ Historical facts• Produrre una presentazione orale delle città;• Descrivere sinteticamente un monumento/attrazione e fornire le principali informazioni a partire da un opuscolo, brochure, sito Web (oralmente e/o per iscritto);• Proporre a un cliente cosa andare a visitare;• Dare informazioni su orari e tariffe;• Presentare un tour della città in 3,4,5 giorni;• Creare un preventivo per un tour: raccolta dati tecnici (dettagli voli, dati albergo, orari musei, prezzi...). <p>Section 5 - Other types of holidays</p> <ul style="list-style-type: none">→ Niche Tourism→ Adventure Holidays→ Spa and Wellness Centres→ Heritage Trails→ Study Holidays→ Walking Holidays→ Responsible Tourism: Ecotours→ Cruises→ Business Travel <p>Lessico di base (verbi, sostantivi, espressioni utili) per parlare delle tipologie di vacanza sopra elencate</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendere pubblicità, brochure, pagine Web, articoli e documenti vari relativi a diverse tipologie di vacanza e prodotti per turisti;• Chiedere e fornire informazioni oralmente e per iscritto sulle tipologie di vacanze analizzate;• Ricerche individuali facoltative (con l'ausilio del Web) sulle tipologie di vacanze analizzate: creazione di schede/leaflet: per ogni tipologia identificare una proposta in ambito locale <p>Lettere formali: Complaints + Replies</p> <p>MARKETING and ADVERTISING; Business and Technology</p> <p>Advertising: types, methods, language</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendere tipologie e metodo di pubblicità e marketing;• Comprendere il linguaggio della pubblicità.



Scienze motorie e Sportive	<p>Modulo N° 1 “Potenziamento Fisiologico” Unità Didattica N° 1/2/3/4 Incremento ed affinamento delle capacità condizionali e mobilità articolare Contenuti Corsa con variazioni di ritmo e direzioni Esercizi individuali a carico naturale e con sovraccarico Percorsi a stazioni ed in circuito</p> <p>Modulo N° 2 “Consolidamento ed affinamento degli schemi motori e delle capacità coordinative” Unità Didattica N° 1/2/3/4 Le abilità motorie Contenuti Esercizi di abilità e destrezza Esercizi di coordinazione dinamica generale</p> <p>Modulo N° 3 “Primo soccorso” Unità Didattica N° 1/2 Primo Soccorso Contenuti L’ ABC del soccorritore BLS</p> <p>Modulo N° 4 “Approfondimento e pratica delle attività sportive” Unità Didattica N° 1/2/3/4 Pallavolo Contenuti Consolidamento dei fondamentali individuali e di squadra Partite e mini tornei Unità Didattica N° 5/6 Calcio a 5 Contenuti Consolidamento dei fondamentali individuali e di squadra Partite e mini tornei Unità Didattica N° 7/8 Atletica Leggera Contenuti Andature, Corse e salti In alternativa all’unità didattica N°7/8.</p>
Francese	<p>Mod.5 La livraison UDA 1 La demande de tarifs UDA 2 L'expédition des marchandises UDA 3 Les réclamations Mod. 6 Le règlement UDA 1 La facturation</p> <p>Modulo 10 – L'accès à l'emploi</p>



UDA 1 Parler de son expérience de travail UDA 2 Consulter internet pour chercher un emploi/Consulter des petits annonces dans la presse
UDA 3 Rédiger une lettre de motivation UDA 4 Rédiger un CV
UDA 5 Passer un entretien d'embauche
Le lexique du tourisme: présenter un circuit touristique en Italie: et en France

FRANCESE: partecipazione di un gruppo di alunni della classe ad un progetto di scambio con un Liceo francese (novembre 2017-marzo 2018)

**Tecniche
Comunicazione e
Relazione**

MODULO I COMUNICARE CON GLI EVENTI

UD 1 Che cosa si intende per evento

- 1.1 Cenni storici
- 1.2 Definizione e finalità
- 1.3 Eventi di comunicazione interna
- 1.4 Eventi di comunicazione esterna

UD 2 La pianificazione

- 2.1 La preparazione
- 2.2 La realizzazione
- 2.3 La valutazione finale

UD 3 La location

- 3.1 La scelta della sede
- 3.2 Come promuovere l'evento

MODULO 2 IL DIRECT MARKETING

UD 1 Gli obiettivi del marketing di relazione

- 1.1 Definizione di direct marketing
- 1.2 Le caratteristiche del direct marketing
- 1.3 Il processo di segmentazione

UD 2 Gli strumenti del direct marketing

- 2.1 I traguardi del direct marketing
- 2.2 Gli strumenti del direct marketing

UD 3 Il database

- 3.1 Come si realizza un database

UD 4 Il telemarketing

- 4.1 Buoni risultati di vendite

UD 5 La misurabilità e la campagna di direct marketing

- 5.1 La misurabilità del direct marketing
- 5.2 La redemption
- 5.3 La campagna di marketing diretto

UD 6 Il Customer Relationship Management

- 6.1 Come funziona il CRM
- 6.2 Le finalità del CRM

MODULO 3 DEFINIRE E PROGETTARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE

UD 1 La costruzione dell'immagine aziendale

- 1.1 L'immagine di marca

UD 2 Il marchio e la marca: perché e come crearli

- 2.1 Marchio, logotipo, logo e marca



<p>2.2 L'importanza della marca UD 3 Come impostare una campagna pubblicitaria 3.1 Tipologie di campagna pubblicitaria 3.2 I mezzi utilizzati 3.3 Il ruolo dei creativi UD 4 Le idee: come nascono, come si sviluppano 4.1 Sviluppare un'idea 4.2 La retorica dell'antica Grecia e gli annunci pubblicitari oggi 4.3 Il processo di elaborazione delle idee UD 5 Le parti dell'annuncio pubblicitario 5.1 Gli elementi di un annuncio pubblicitario 5.2 Alcune figure retoriche utilizzate in pubblicità 5.3 Suggerimenti grammaticali UD 6 La scelta dei mezzi di comunicazione 6.1 I mezzi di comunicazione più adatti UD 7 La social integration della reputazione di marca 7.1 La costruzione della reputazione della marca via Web 7.2 I temi di discussione UD 8 Social media metric: la forza del brand sulla rete 8.1 I sistemi di misurazione dei social media</p> <p>MODULO 4 I RAPPORTI CON I MEDIA: L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA UD 1 Le pubbliche relazioni 1.1 Cenni storici 1.2 L'ufficio stampa 1.3 Il criterio di trasparenza e onestà 1.4 Gli obiettivi delle pubbliche relazioni UD 2 Il comunicato stampa 2.1 La gestione dell'ufficio stampa 2.2 Strumenti ed obiettivi dell'ufficio stampa 2.3 Le regole da seguire per il comunicato stampa 2.4 Il titolo 2.5 La Carta dei doveri del giornalista UD 3 La cartella stampa e il materiale fotografico 3.1 La cartella stampa: caratteristiche 3.2 Le fotografie: caratteristiche UD 4 Il monitoraggio delle uscite 4.1 La mailing list 4.2 Il monitoraggio delle uscite giornalistiche UD 5 La rassegna stampa 5.1 L'archivio aziendale 5.2 La rassegna stampa nell'epoca del Web 2.0 UD 6 Speciali giornalistici: servizi "indotti" e pubbliredazionali 6.1 Il servizio speciale "indotto" 6.2 La tiratura e gli indici di ascolto 6.3 Il pubbliredazionale</p>
--



Religione

Modulo 1: In cammino verso la realizzazione - UDA

1. La risposta biblica al mistero dell'esistenza.

-La dottrina della creazione nella tradizione ebraico – cristiana: interpretazione esegetica di Genesi capitolo 1 e capitolo 2.

2. Il mistero tra scienza e fede.

-Creazione e teorie evuzionistiche;

-Momenti di crisi scienza-fede: Galileo e Darwin;

-La collaborazione tra fede e scienza necessità di una morale.

Modulo 2: L'Etica della vita.

UDA

1. Un ambiente per l'uomo

-L'ambiente e il problema ecologico.

-La responsabilità umana verso il creato (sviluppo sostenibile, inquinamento, consumo dell'acqua, la deforestazione, organismi geneticamente modificati).

-Le religioni e la salvaguardia del creato.

2. La fedeltà all'essere uomo e donna.

-La bioetica e i suoi criteri di giudizio.

-I fondamenti dell'etica laica e dell'etica cattolica in merito alla vita.

-La sessualità nel progetto persona.

-La famiglia: comunità d'amore per imparare ad amare.

-La vocazione all'amore nel Cristianesimo.

Temi di bioetica : (manipolazioni genetiche, clonazione, fecondazione assistita, organismi geneticamente modificati)

Modulo 3: L'etica della vita in società

UDA

1. I diritti umani.

Diritti e doveri di cittadinanza.

La democrazia.

Il concetto di dignità ed il suo fondamento ontologico.

La maturità morale.

I fondamenti dell'etica: libertà, responsabilità, coscienza.

L'immigrazione.

Il razzismo.

La pace nel mondo

2. L'etica economica.

La globalizzazione culturale ed economica.

Sviluppo e sottosviluppo.

La fame nel mondo.

Strategie alternative e condotte solidali.

Il magistero sociale della Chiesa.

**ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI ED INTEGRATIVE****Visite Guidate ed altre attività**

Data	Attività	Luogo
6 ottobre 2017	Accoglienza classi prime (Cazzaro, Ionadi)	Palazzetto dello Sport V.le Kennedy Novara
11 ottobre 2017	Rassegna di cortometraggio-Cinema festival	Teatro Faraggiana Novara
25 ottobre 2017	Manifestazione Orientamento Universitario Salone dello studente	Pala Alpitur Torino
10 novembre 2017	Io e il mio futuro "Woow" Salone dello studente	Salone Borsa Novara
21 novembre 2017	Bulli fuori legge	Teatro Cocca Novara
28 novembre 2017	Orientamento alla professionalità Ciofs	Aula Magna Sede Novara
15 dicembre 2017	Orientamento alla professionalità Ciofs	Aula magna Sede Ravizza
19 dicembre 2017	Orientamento alla professionalità Ciofs	Aula magna Sede Ravizza
22 febbraio 2018	Novara Jazz (ASL Cammarota, Ionadi, Cazzaro, Celepija)	Aula magna Sede Ravizza
1 marzo 2018	Offerta formativa UPO	Aula Magna Sede Ravizza Novara
14 marzo 2018	Lezione differita "Strategie del risparmio"	Museo del Risparmio Torino
Dal 12 marzo al 16 marzo	Mobilità Italia- Francia (Benetti, Celepija, El Bihichi, Ionadi, Qronfli, Rosa)	Francia
28 marzo 2018	Progetto Anoressia- Bulimia	Classe VA
5 aprile 2018 10 aprile 2018	Progetto Anoressia-Bulimia	Classe VA
12 aprile 2018	Incontro AIED	Aula Magna Sede Ravizza Novara
12 e 13 aprile 2018	Talenti (Amil Malika; Borsa di studio)	Succursale Ravizza Novara
Maggio 2017	Corso di inglese (Amil Malika)	Sede Vignale Ravizza



I.P.S. "G. RAVIZZA"

RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 20 di 29

Ottobre-Novembre 2017-4 giugno 2018	Corso formazione A.V.O. (Amil, Celepija)	Azienda ospedaliera Novara
20 settembre a 18 ottobre 2017	Progetto formativo e di Orientamento (ASL 20 ore Ionadi)	Confartigianato Piemonte Orientale

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

.....
.....
.....
.....
.....

ARGOMENTI DI NATURA MULTIDISCIPLINARE

--

**METODOLOGIE - MEZZI E STRUMENTI****LEZIONE FRONTALE - LAVORI DI GRUPPO - RICERCHE - LABORATORI - CONFERENZE - ALTRO**

Italiano	Utilizzo del manuale d'uso, letture di letteratura e storico-critiche, approfondimenti volti ad aggiornare il discorso letterario, discussioni guidate ed esercitazioni di gruppo. Libro di testo in uso, libri di testo in appoggio, mappe concettuali, film, quotidiani, letture integrative. LIM. Aula, aula video e LIM, aula magna.
Storia	Utilizzo del manuale d'uso, letture di letteratura e storico-critiche, approfondimenti volti ad aggiornare il discorso letterario, discussioni guidate ed esercitazioni di gruppo. Libro di testo in uso, libri di testo in appoggio, mappe concettuali, film, quotidiani, letture integrative. LIM. Aula, aula video e LIM, aula magna.
Matematica	La metodologia didattica maggiormente utilizzata è stata la lezione partecipata: gli alunni sono stati chiamati a partecipare in prima persona alle spiegazioni e a risolvere esercizi per applicare le regole studiate. A volte, con la tecnica del Problem Solving, sono stati svolti esercizi da parte degli alunni divisi in gruppi
Tecniche Professionali Servizi Commerci	Per raggiungere gli obiettivi prefissati, è stato adottato un metodo di lavoro che ha promosso uno studio graduale e ragionato della materia. È stato utilizzato il metodo della lezione ragionata fornendo stimoli e formulando precise richieste. L'approccio pragmatico ha introdotto gli argomenti presentandoli sempre partendo dalle esperienze più comuni e dai vari concetti pre-acquisiti dalla realtà quotidiana. Svolte numerose esercitazioni volte a consolidare le conoscenze acquisite. Strumenti: lavagna mappe concettuali modulistica software: word, excel Codice Civile libri di testo Web



Inglese	<p>A livello metodologico si utilizza un approccio funzionale - comunicativo integrato che privilegia l'acquisizione di competenze comunicative del discente. Tale approccio mira a rendere consapevoli gli studenti di impiegare le funzioni linguistiche acquisite nel contesto giusto, privilegiando l'uso della funzione piuttosto che la correttezza linguistica. Nel contesto specifico relativo all'ambito commerciale e turistico, gli alunni acquisiranno le competenze specifiche tramite la lettura di testi, l'analisi di questi ultimi e con l'ausilio di registrazioni.</p> <p>Per quanto concerne l'acquisizione del lessico, vengono proposte attività specifiche, come la ricerca di alcuni termini nel testo che dovranno affrontare, evincendoli da quest'ultimo. La metodologia proposta sarà quindi di tipo induttivo.</p> <p>Le funzioni verranno selezionate in base alla frequenza e al testo in cui vengono affrontate. Tali acquisizioni verranno fissate tramite esercitazioni pratiche che simulano situazioni di lavoro reali come role plays ecc.</p> <p>Per quanto riguarda le funzioni, esse sono state selezionate in base a criteri di semplicità e frequenza d'uso in contesti di comunicazione reale, orali o scritti, e solitamente proposte a partire da un dialogo tra parlanti nativi o da un documento autentico (realia), il cui utilizzo è molto importante.</p> <p>Infine, compatibilmente allo studio della linguaggio settoriale riguardante il Turismo e il Commercio, si opererà per un connubio tra le competenze linguistiche e le competenze professionali che si intendono elaborare. Si inizierà con l'analisi e la rielaborazioni dei singoli contenuti per poi applicarli autonomamente in un contesto professionale.</p> <p>Ci si avvale del libro di testo "New Travelmate – English for Tourism" Edizione Minerva Scuola e di fotocopie/materiale scaricato dal web per quanto riguarda la parte commerciale.</p> <p>Secondo quanto elencato sopra verranno utilizzate: la classe, un registratore-lettore CD e quando possibile il laboratorio informatico.</p>
----------------	--

Diritto	<p>I vari argomenti sono stati trattati facendo ricorso alle seguenti metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none">lezioni frontali nei momenti introduttivi e di raccordo fra le varie unità didattiche per la trasmissione di concetti, teorie e terminologia specifica;lezione dialogata e discussione guidata al fine dell'ampliamento delle capacità di riflessione e di analisi e dell'attivazione di comportamenti partecipativi;risoluzione di semplici casi attinti, quanto possibile, dalla loro quotidiana esperienza;lavori individuali e di gruppo;insegnamento individualizzato per gli alunni portatori di handicap. <p>STRUMENTI - libro di testo, integrato da appunti; - lavagna; - schemi alla lavagna e sintesi.</p>
----------------	---

I

Scienze Motorie e Sportive	<p>Sono state utilizzate attività guidate con rigidità o con un certo margine di elasticità, libere, spontanee o suggerite, lezioni frontali, esercitazioni di gruppo, individuali e/o individualizzate, in circuito o a stazioni; il lavoro è stato affrontato in modo analitico, globale o misto; gli argomenti e i temi delle attività sono stati richiamati ripetutamente durante l'anno scolastico (attività di recupero in itinere), oppure ciascuno una sola volta esaurendoli uno dopo l'altro. Per le modalità di intervento e/o guida sono state utilizzate la dimostrazione da imitare</p>
-----------------------------------	---



integralmente; l'indicazione gestuale, grafica e/ verbale; la proposta di situazioni problematiche che gli allievi devono risolvere.

Le attività ludiche sono state inserite nella seconda parte della lezione, per tutta la durata del quadrimestre, essendo mezzo di espressione delle capacità sia coordinative che condizionali e altresì mezzo di potenziamento dell'aspetto relazionale (capacità di cooperazione, rispetto reciproco, lealtà ...). Per offrire più varietà di stimoli sono stati proposti giochi sportivi differenti (pallavolo, pallacanestro, calcetto ...) e attività motorie sulla pista di pattinaggio su ghiaccio.

Per lo svolgimento delle attività sono stati utilizzati piccoli e grandi attrezzi a disposizione, codificati e non codificati, supporti audio-visivi, sonori, cartacei.

Le aule e la palestra dell'istituto. In casi particolari (laboratori esterni) potrebbero essere utilizzate altre strutture sportive presenti sul territorio. Strutture esterne all'istituto scolastico: pista di pattinaggio, palestra fitness, piscina...

Religione

Le metodologie utilizzate sono state:

- lezione frontale;
- lavoro a gruppi e ricerca attiva;
- lettura ed interpretazione di articoli di giornale, testi letterari, Sacra Scrittura e documenti del Magistero della Chiesa;
- lettura del libro di testo e di dispense fornite dall'insegnante;
- visione e analisi di film e documentari;
- schematizzazione dei contenuti;
- discussione guidata in classe.

Sono stati utilizzati come strumenti di lavoro: il libro di testo, la Bibbia e i Documenti del Magistero, giornali e riviste, testi letterari, film e documentari, dispense-fotocopie del docente, attrezzature e hardware multimediali.- Attività didattica svolta in aula e nell'aula LIM.

-

Tecniche Comunicazione e Relazione

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati, l'insegnante Ha proposto le seguenti strategie di lavoro:

- Lezione/discussione con coinvolgimento allievi
- Presentazione delle tematiche in modo da favorire la riflessione e il confronto con le tematiche affrontate nelle altre discipline di indirizzo e con le esperienze personali maturate nel corso di stage, esperienze lavorative, partecipazione ad eventi formativi scolastici ed extrascolastici.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati, l'insegnante ha proposto le seguenti strategie di lavoro:

- Lezione frontale e lezione/discussione con coinvolgimento allievi
- Presentazione delle tematiche in modo da favorire la riflessione e il confronto con le tematiche affrontate nelle altre discipline di indirizzo e con le esperienze personali maturate nel corso di stage, esperienze lavorative, partecipazione ad eventi formativi scolastici ed extrascolastici.
- Libro di testo, schemi e mappe concettuali alla lavagna, appunti presi nel corso della lezione.

-Aula scolastica, laboratorio, aula LIM.



Francese	<p>Il metodo d'insegnamento adottato è quello funzionale-comunicativo. Al fine di sviluppare le abilità di comprensione e di produzione orale e scritta, sono state attuate esercitazioni guidate alla lavagna con particolare riguardo alla riflessione sulle strutture morfo-sintattiche, lezioni frontali e partecipate. La riflessione sulla lingua è stata condotta attraverso un metodo induttivo e deduttivo.</p> <p>Il materiale didattico utilizzato è stato il libro di testo, fotocopie, brochure sul turismo fornite dal docente. In quanto strumento per lo svolgimento di compiti specifici ed attività lavorative, la lingua straniera è stata insegnata ed appresa operativamente nel perseguimento di obiettivi pratici. Si è fatto uso frequente della lingua straniera nell'interazione didattica. Si sono svolti lavori di gruppo oltre alla lezione frontale.</p> <p>La lezione si è svolta in aula o in laboratorio informatico.</p>
-----------------	--

VERIFICA E VALUTAZIONE

- 1) Prove d'ingresso - 2) recupero e sostegno - 3) potenziamento -
4) caratteristica delle verifiche

Italiano	<p>Le verifiche somministrate hanno avuto sia carattere formativo che sommativo per permettermi di conoscere le reali capacità di comprensione e conoscenza della classe.</p> <p>Nel corso dell'anno scolastico si è offerta l'opportunità, in più occasioni, di recupero delle lacune individuate attraverso la ripresa degli argomenti affrontati e una successiva valutazione.</p> <p>Verifiche orali e/o scritte, lettura analitica di testi</p> <p>Verifiche orali e/o scritte (queste ultime in forma aperta o semistrutturata)</p>
Storia	<p>Le verifiche somministrate hanno avuto sia carattere formativo che sommativo per permettermi di conoscere le reali capacità di comprensione e conoscenza della classe.</p> <p>Nel corso dell'anno scolastico si è offerta l'opportunità, in più occasioni, di recupero delle lacune individuate attraverso la ripresa degli argomenti affrontati e una successiva valutazione.</p> <p>Verifiche orali e/o scritte, lettura analitica di documenti storici</p> <p>Verifiche orali e/o scritte (queste ultime in forma aperta o semistrutturata)</p>
Matematica	<p>La valutazione del profitto ha tenuto conto dei seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)</p> <p><u>Le verifiche formative</u>, utilizzate per conoscere lo stato di apprendimento degli allievi, sono state svolte attraverso test scritti o domande orali, che non necessariamente hanno dato luogo ad una valutazione, ma sono serviti unicamente per testare il grado di conoscenza degli argomenti proposti.</p>



Le verifiche sommative, utilizzate per quantificare le effettive conoscenze ed abilità raggiunte dagli allievi, sono state svolte per lo più alla fine di ciascun argomento. Gli strumenti utilizzati sono state: prove scritte semi strutturate; prove non strutturate, verifiche orali.
Il recupero ed il sostegno agli allievi è stato continuamente svolto in itinere.

**Tecniche Professionali
Servizi Commerciali**

Volte ad acquisire informazioni continue sul processo di apprendimento:
-discussioni
-domande flash
-esercitazioni mirate

Utilizzati per esprimere giudizi e misurare le prestazioni: prove scritte tradizionali e strutturate, temi, risoluzione di casi, verifiche orali

Inglese

La verifica formativa in itinere e' avvenuta nelle seguenti modalità:
– svolgimento di attività ed esercizi in classe uguali nella formulazione e nello stile a quelli somministrati poi in sede di verifica sommativa;
– simulazione in classe della prova sommativa per quanto riguarda i task più impegnativi (esempio: simulazione di role-play e/o dialoghi su traccia prima della prova finale con voto).

Le verifiche – orali e scritte – sono state somministrate per tutta la classe alla fine di ogni modulo o parte ben definita del programma, comprendendo però in modo progressivo e calibrato tutte le funzioni e le strutture fino a quel momento appresi. Le verifiche scritte sono state articolate in modo da comprendere attività a risposta aperta, in modo da poter valutare meglio le competenze comunicative legate all'effettivo "uso" della lingua straniera. Di norma le verifiche scritte sono state strutturate in modo da comprendere: esercizi per la comprensione scritta, esercizi di produzione scritta, esercizi per l'accertamento della conoscenza di strutture, funzioni e lessico.

Le verifiche orali hanno accertato le abilità di comprensione e produzione/interazione orale e si sono proposte di preferenza attività semplici di role-play o dialoghi a coppie oltre che l'esposizione orale di attività di ricerca svolte dagli allievi.

**Scienze Motorie e
Sportive**

Controllo in itinere del processo di apprendimento.
Discussioni, domande flash, esercitazioni libere, strutturate e/o semistrutturate.
Test oggettivi dei gesti tecnici studiati, test fisici, prove orali, prove scritte strutturate o semi strutturate. Dove si renda necessario verranno effettuati recuperi in itinere che consisteranno in verifiche scritte e/o orali entro la fine del quadrimestre; per gli alunni assenti si provvederà al recupero il 1° o 2° giorno utile dopo il rientro.

Religione

In itinere la docente ha valutato:
l'interesse, l'attenzione e la partecipazione che ogni singolo allievo ha prestato lungo il percorso didattico.

Sono state effettuate solo delle verifiche orali.



Tecniche Comunicazione e Relazione	Durante l'esecuzione degli schemi alla lavagna o nel corso di attività di ripasso, l'insegnante ha posto domande e sollecitato collegamenti con gli argomenti precedentemente trattati, al fine di verificarne la conoscenza/comprendimento. Interrogazioni orali, questionari con domande a risposta aperta, trattazioni sintetiche, prove semistrutturate e strutturate.
---	--

Diritto	All'inizio dell'anno scolastico è stato somministrato un test d'ingresso sui prerequisiti per poter affrontare il modulo. Sono state inoltre effettuate delle attività di potenziamento relative all'analisi dei più diffusi contratti atipici utilizzati dalle aziende. Per le verifiche sommative sono stati utilizzati i seguenti strumenti: - domande brevi rivolte alla classe all'inizio di ogni lezione, finalizzate ad accertare l'acquisizione dei contenuti essenziali dell'argomento che si sta affrontando; domande non strutturate; - lavori individuali e di gruppo. Per la valutazione sommativa sono state utilizzate interrogazioni orali e prove scritte non strutturate finalizzate, particolarmente, all'accertamento di conoscenze, competenze e abilità e al controllo delle capacità espressive.
----------------	---

Francese	Partecipazione e interesse dimostrato durante le lezioni. Correzione degli esercizi. Esercitazioni in classe di traduzione e produzione di mail o lettere commerciali. Per la verifica di obiettivi semplici quali la conoscenza di regole grammaticali, del lessico, la capacità di comprensione, sono state utilizzate prove di tipo oggettivo (completamento e traduzioni) e di tipo soggettivo (risposte libere e produzione di mail o lettere). Per verificare la comprensione di un brano letto e la correttezza di una breve produzione scritta, si utilizzano prove di tipo oggettivo (questionario vero/falso, a scelta multipla, completamento) e di tipo soggettivo (risposte libere, produzione di mail). Per la verifica della comprensione e produzione orale si sono svolte interrogazioni frontali inerenti alle varie funzioni comunicative.
-----------------	---

CRITERI DI VALUTAZIONE

Italiano	INDICATORI E/O DESCRITTORI: I criteri di valutazione sono quelli riportati sulle tabelle elaborate in sede di programmazione di dipartimento. L'attribuzione del punteggio quindi è stata effettuata in decimi in relazione agli indicatori pertinenti ogni tipo di prova in base a sei fasce di giudizio: eccellente, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente. Nella valutazione si è tenuto conto inoltre dell'impegno, della partecipazione, dell'attenzione in classe e, sulla base degli obiettivi minimi fissati, dei miglioramenti rispetto alla situazione di partenza.
-----------------	---



Storia	INDICATORI E/O DESCRITTORI:
	I criteri di valutazione sono quelli riportati sulle tabelle elaborate in sede di programmazione di dipartimento. L'attribuzione del punteggio quindi è stata effettuata in decimi in relazione agli indicatori pertinenti ogni tipo di prova in base a sei fasce di giudizio: eccellente, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente. Nella valutazione si è tenuto conto inoltre dell'impegno, della partecipazione, dell'attenzione in classe e, sulla base degli obiettivi minimi fissati, dei miglioramenti rispetto alla situazione di partenza.
Matematica	INDICATORI E/O DESCRITTORI:
	I criteri di valutazione di ciascuna prova scritta sono stati esplicitati in calce alla prova stessa contestualmente alla sua somministrazione.
Tecniche Professionale Servizi commerciali	INDICATORI E/O DESCRITTORI:
	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)
Inglese	INDICATORI E/O DESCRITTORI
	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti).
Diritto	INDICATORI E/O DESCRITTORI
	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi; responsabilità personale, (impegno, organizzazione e attenzione), conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio) Il profitto risulta valutato nel modo più oggettivo possibile, facendo ricorso ad apposite griglie di valutazione che nel caso di prove scritte sono allegate alle prove stesse.



Tecniche Comunicazione e Relazione	INDICATORI E/O DESCRITTORI
	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione), conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)
Francese	INDICATORI E/O DESCRITTORI
	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione), conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)
Scienze Motorie e Sportive	INDICATORI E/O DESCRITTORI
	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)
Religione	INDICATORI E/O DESCRITTORI
	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione), conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)

**ALLEGATI**

Allegato B1: allegato relativo al primo alunno con Pdh,

Allegato 1: documentazione alternanza scuola lavoro

Allegato 2: testi delle simulazioni delle prove d'esame

Gli allegati costituiscono parte integrante del documento

NOVARA, 15 MAGGIO 2018

IL SEGRETARIO

Mortara Donatella

IL COORDINATORE

Cosentino Sabrina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Guacci Loreta

I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Ionadi Aurora- Celepija Vanessa

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Mortara Donatella	
Maucci Elena	
Lista Loredana	
Sorrentino Chiara	
Ferrara Rosa	
Incalza Simona	
Leotta Loredana	
Tanzillo Carmen	
Ghezzi Sergio	
Di Rubbo Rita	
Cosentino Sabrina	