



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GIUSEPPE RAVIZZA"



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000@istruzione.it Pec: norc01000@pec.istruzione.it

Prot. N. 7201 /VI.01

Novara, 29 dicembre 2017

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
Avviso di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-195 - CUPD19G16002890007

La Dirigente Scolastica

- Visto** il D.Lgs.30 marzo 2001n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- Visto** il D.I. 1 febbraio 2001 n.44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”
- Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Visti** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” - Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR) - a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
- Visto** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- Vista** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 24/10/2016, con la quale si è approvata la partecipazione all’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016
- Vista** la delibera n.586 del Consiglio d’Istituto del 20/10/2016, con la quale si è approvata la partecipazione all’Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016
- Vista** la candidatura n. 27315 inoltrata da questo Istituto in data 16/11/2016
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 con la quale sono stati comunicati l'elenco dei progetti autorizzati, la formale autorizzazione all’avvio delle attività e il finanziamento del progetto 10.1.1A - FSEPON-PI-2017-195
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31708 del 24/07/2017 a oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto”



GLOBE

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008

Mod.002a Rev.3



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000I@istruzione.it Pec: norc01000I@pec.istruzione.it

- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/3061 del 18/02/2016 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Integrazioni e chiarimenti in merito alle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria - nota Prot.n AOODGEFID/1588 del 13/01/2016"
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione- Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti"
- Visto** il Programma Annuale e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 600 del 15/12/2016
- Visto** il proprio provvedimento, prot. 4067/FSE del 14/09/2017, di formale iscrizione in bilancio - ex art. 6, c.4, del D.I. n. 44/2001 - del finanziamento FSE per il Progetto 10.1.A1-FSEPON-PI-2017- 195, per un importo pari a 44.256,00 €
- Viste** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020"
- Rilevata** la necessità di reperire personale per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto 10.1.A1-FSEPON-PI-2017-195 autorizzato e finanziato
- Richiamata** la propria determina di avvio procedura di selezione per il reclutamento di personale Docente e ATA interno all'istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto 10.1.A1-FSEPON-PI- 2017-195 prot. n. 7198/VI.01 del 29/12/2017

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale ATA interno all'amministrazione scrivente**, per l'attuazione del Progetto 10.1.A1 -FSEPON-PI-2017-195 consistente nell'attivazione di moduli formativi per alunni di scuola secondaria II grado

Art.1: Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del Progetto, ciascuno secondo il proprio profilo.

Il Progetto prevede l'attivazione dei seguenti moduli formativi per alunni

Modulo formativo	Destinatari	Durata modulo
A: Educazione motoria: sport, gioco didattico- Geocaching	n.30 alunni	30 ore in orario extrascolastico, da febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire
B: Educazione motoria, sport, gioco didattico - Orienteering	n.40 alunni	30 ore in orario extrascolastico, da febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire
C: Laboratori di cucina creativa-	n. 40 alunni	30 ore in orario extrascolastico, da



SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000I@istruzione.it Pec: norc01000I@pec.istruzione.it

cake design		febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire
D: Modulo formativo per i genitori - Incontri formativi per i genitori	n.40 famiglie/genitori alunni	30 ore in orario extrascolastico, da febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire
E: Potenziamento delle competenze di base: recupero di Matematica	n.20 alunni	30 ore in orario extrascolastico, da febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire
F: Potenziamento delle competenze di base: recupero italiano L2 a studenti stranieri	n.30 alunni	30 ore in orario extrascolastico, da febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire
G: Potenziamento delle competenze di base: recupero lingua inglese	n.40 alunni	30 ore in orario extrascolastico, da febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire
H: Cittadinanza italiana e europea e cura dei beni comuni	n.30 alunni	30 ore in orario extrascolastico, da febbraio 2018 a agosto 2018 secondo un calendario da definire

Le figure richieste sono:

DSGA
Compiti: 1. coordinare tutte le procedure di gestione amministrativo- contabile per la realizzazione del Progetto in premessa; 2. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica; 3. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
n. 1 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con compiti di gestione organizzativa
Compiti: 1. gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti, avvisi e comunicazioni; 2. redigere gli atti di nomina di tutti gli operatori interni coinvolti nel Progetto; 3. programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi, verificare le ore rese con inserimento dati in piattaforma; 4. custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione, anche digitale, relativa al Progetto; 5. seguire le indicazioni, collaborare con i docenti e con i tutor, essere di supporto agli stessi 6. riprodurre in fotocopia, in ciclostile o in digitale la documentazione relativa al Progetto; 7. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
n. 1 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con compiti di certificazione e rendicontazione
Compiti: 1. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; 2. gestire "on line" le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza; 3. seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto;



SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITA' CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008

Mod.002a Rev.3



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GIUSEPPE RAVIZZA"



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000I@istruzione.it Pec: norc01000I@pec.istruzione.it

4. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

n. 8 Collaboratori scolastici a tempo determinato

Compiti:

1. garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico pomeridiano e/o estivo nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
2. accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. provvedere alla pulizia straordinaria dei locali interessati dai lavori;
4. movimentare arredi e suppellettili nel rispetto delle norme di sicurezza;
5. collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
6. fotocopiare e rilegare atti;
7. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
8. seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto.

Si precisa che:

- la partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati;
- le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche;
- **le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro**, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio;
- le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 31 agosto 2018 e tutte le attività dovranno essere rendicontate entro il 31 dicembre 2018

Art.2: Requisiti generali di ammissione

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato

Art. 3: Criteri di selezione

Per la figura professionale del DSGA non è prevista procedura comparativa e pertanto non è prevista griglia di valutazione, trattandosi di figura direttiva chiamata, per il profilo professionale svolto, a curare l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività progettuali della scuola.

Per gli altri profili, la valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:



SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008

Mod.002a Rev.3



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000@istruzione.it Pec: norc01000@pec.istruzione.it

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titolo	Punteggio
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica nel settore oggetto dell'avviso	
- votazione 110 con lode	25
- votazione 110	22
- votazione da 105 a 109	18
- votazione da 100 a 104	15
- votazione inferiore a 100	13
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo*	20
Attestato di qualifica professionale *	10
Competenze informatiche certificate con autocertificazione	10 per ogni titolo
Partecipazione a corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta	5 per ogni corso
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 per ogni corso
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR	1 per ogni incarico
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni esperienza
Servizio continuativo prestato presso l'istituto	4 per ogni anno

*punteggi non cumulabili

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titolo	Punteggio
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado*	10
Attestato di qualifica professionale *	6
Diploma di istruzione secondaria di primo grado*	3
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 per ogni anno
Servizio continuativo prestato presso l'istituto	4 per ogni anno

*punteggi non cumulabili

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale e - in mancanza di ricorsi - diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

Trascorsi 15 giorni sarà data comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante



SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008

Mod.002a Rev.3



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GIUSEPPE RAVIZZA"



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000l@istruzione.it Pec: norc01000l@pec.istruzione.it

provvedimento della Dirigente Scolastica

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica

Art. 4: Durata degli incarichi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

DSGA	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari ad €. 24,55 lordo stato (€.18,50 lordo dipendente)	15h/modulo
Assistente Amministrativa	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari ad €. 19,24 lordo stato (€.14,50 lordo dipendente)	15h/modulo
Collaboratore/trice scolastico/a	Compenso orario per ore aggiuntive stabilito dal CCNL vigente pari ad €. 16,59 lordo stato (€.12,50 lordo dipendente)	15h/modulo

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 5: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso, **redatte come da Allegati nn. 1-2-3**, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica – ufficio protocollo

Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del 19 gennaio 2018** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria
- tramite e-mail all'indirizzo norc01000l@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 6: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Ravizza

Art. 7: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle



GLOBE

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008

Mod.002a Rev.3



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GIUSEPPE RAVIZZA"



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000I@istruzione.it Pec: norc01000I@pec.istruzione.it

amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003

Art. 8: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'Adg (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 9: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "PON 2014-2020" del sito di questo Istituto (www.ravizzanovara.gov.it).

Allegati:

1. modello istanza partecipazione DSGA
2. modello istanza partecipazione Assistenti Amministrativi
3. modello istanza partecipazione Collaboratori Scolastici



GLOBE

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008

Mod.002a Rev.3



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000@istruzione.it Pec: norc01000@pec.istruzione.it

Allegato 1 Avviso di Selezione Prot. 7201 /Fse

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto " G.Ravizza"
Novara

Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-195

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEL DSGA

Il sottoscritto _____ nato/a _____ (Prov. _____) il
_____ Residente in _____ (Prov. _____) via/Piazza _____
n. civ. _____ telefono _____ cell. _____ e mail _____
Titolo di studio posseduto _____
conseguito presso _____ con voto _____
Attuale occupazione (con indicazione della sede di servizio):

CHIEDE

alla S.V. di partecipare, in qualità di Direttore S.G.A., alle attività previste per il Progetto in oggetto così come specificate nell'Avviso di selezione prot.7201/FSE del 29/12/2017

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso prot. 7201 del 29/12/2017 /FSE ;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot 7201 del 29/12/2017 /FSE

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica

data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 – 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 – Tel. 0321-56413 – 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 – 28100 Novara – tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E – mail : norc01000@istruzione.it Pec: norc01000@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2 AD AVVISO SELEZIONE PROT. 7201/FSE

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto " G.Ravizza"
Novara

Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-195

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato/a _____ (Prov. _____) il
_____ Residente in _____ (Prov. _____) via/Piazza _____
n. civ. _____ telefono _____ cell. _____ e mail _____
Titolo di studio posseduto _____
conseguito presso _____ con voto _____
Attuale occupazione (con indicazione della sede di servizio):

CHIEDE

alla S.V. di partecipare, in qualità di Assistente Amministrativo, alla selezione di cui all'Avviso prot.7201 del 29/12/2017 /FSE del

A tal fine dichiara di presentare la propria candidatura per il seguente profilo:

Assistente Amministrativo con compiti di gestione organizzativa

Assistente Amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione ad eventuali gare di acquisto;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso prot. 7201 del 29/12/2017 /FSE ;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot. 7201 del 29/12/2017 /FSE
- di essere in possesso:



SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000I@istruzione.it Pec: norc01000I@pec.istruzione.it

[] di laurea quadriennale/specialistica in _____
conseguita il _____ presso _____
con votazione _____

[] di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (indicare) _____
conseguito il _____ presso _____

[] di Attestato di qualifica professionale (indicare) _____
conseguito il _____ presso _____

[] delle seguenti competenze informatiche certificate: _____

• di aver seguito i seguenti corsi di perfezionamento/master attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione , periodo e sede di frequenza) _____

• di aver frequentato i seguenti corsi di formazione attinenti alla professionalità richiesta (indicare denominazione, periodo e sede di frequenza) _____

• di aver maturato le seguenti esperienze nell'ambito di progetti PON, POR (indicare Progetto, periodo e luogo in cui si è maturata l'esperienza) _____

• di aver maturato la seguente anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza: _____ anni

• di prestare servizio continuativo presso l'Istituto Professionale di Stati "G.Ravizza" dal'a.s.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica

data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GIUSEPPE RAVIZZA"



Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera, Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: www.ravizzanovara.gov.it E - mail : norc01000@istruzione.it Pec: norc01000@pec.istruzione.it

ALLEGATO 3 AD AVVISO SELEZIONE PROT. 7201/FSE

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto "G.Ravizza"
Novara

Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per l'attuazione del PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-195

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Il sottoscritto _____ nato/a _____ (Prov. _____) il _____
Residente in _____ (Prov. _____) via/Piazza _____ n. civ. _____
telefono _____ cell. _____ e mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare, in qualità di Collaboratore Scolastico, alla selezione di cui all'Avviso prot. 7201 /FSE del 29/12/2017. A tal fine dichiara di presentare la propria candidatura per i seguenti moduli formativi:

- Modulo A Modulo B Modulo C Modulo D
 Modulo E Modulo F Modulo G Modulo H

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego; di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dall'Avviso prot.7201 del 29/12/2017 /FSE ;
- di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso di selezione prot 7201 del 29/12/2017 /FSE
- di essere in possesso:
 di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (indicare) _____
Conseguito il _____ presso _____
 di Attestato di qualifica professionale (indicare) _____
conseguito il _____ presso _____
 di Diploma di istruzione secondaria di primo grado
- di aver maturato la seguente anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza: _____ anni
- di prestare servizio continuativo presso l'Istituto Professionale di Stati "G.Ravizza" dall'a.s.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni della Dirigente Scolastica

data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____